

Harmonogram
przygotowania i przeprowadzenia egzaminu zawodowego
Sesja 1. 2023 Zima
Sesja 2. 2023 Lato
FORMUŁA 2019 – kwalifikacje trzyliterowe

Opracowany na podstawie *Informacji o sposobie organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego obowiązującej w roku szkolnym 2022/2023*

Uwaga: przygotowanie i planowanie egzaminu odbywa się w SIOEPKZ – system informatyczny obsługujący egzaminy zawodowe

Poniższe terminy mogą ulec zmianie, szczególnie w zakresie planowania egzaminów – należy śledzić i stosować się do powiadomień w SIOEPKZ

Aktualizacja z 25 stycznia 2023 r.

Lp.	ZADANIE	TERMIN	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY
		SESJA 1.	SESJA 2.	UWAGI
I.	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINÓW w roku szkolnym 2022/2023– zgłoszenie szkoły, placówki, centrum, pracodawcy; uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej w formie elektronicznej i części praktycznej egzaminu zawodowego			
1.	Zgłoszenie do OKE nowej szkoły, placówki, centrum, podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy, pracodawcy – jeżeli egzamin organizowany w roku szkolnym 2022/2023 będzie przeprowadzany po raz pierwszy w danej szkole/placówce/centrum /podmiocie/ u pracodawcy	do 31 sierpnia 2022 r.		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca formularz zgłoszenia szkoły/placówki/centrum/ podmiotu/ oraz formularz zgłoszenia pracodawcy są dostępne na www.oke.wroc.pl
2.	Przekazanie do OKE informacji o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym (KKZ)	do 14 dni po rozpoczęciu KKZ		Podmiot prowadzący KKZ Informacja o zgłoszeniu jest dostępna na www.oke.wroc.pl zgłoszenie kursu poprzez SIOEPKZ
CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU ZAWODOWEGO				
3.	Złożenie do OKE wniosku o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej egzaminu zawodowego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu	do 31 sierpnia 2022 r. w sytuacjach szczególnych do 9 września 2022 r.		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA (opis wyposażenia stanowisk zawarty w załączniku do wniosku – Informacja o sposobie organizacji....)
4.	Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego wymaga: - pobrania elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu*, - przygotowania indywidualnych stanowisk egzaminacyjnych, - wyznaczenia osoby/ osób odpowiedzialnych za obsługę elektronicznego systemu przeprowadzenia egzaminu zawodowego, - przeprowadzenia próbnego uruchomienia systemu elektronicznego z maksymalnym obciążeniem serwera*	do 10 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	najpóźniej do 1 marca 2023 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca *zgodnie z Instrukcją 0032 SIOEPKZ Serwis informacyjny dyrektora/ EGZAMIN ZAWODOWY/ PP2019/ Egzamin pisemny w formie elektronicznej *oświadczenie o wykonaniu próby – e-mail na wz.sekretariat@oke.wroc.pl
5.	Złożenie do OKE wniosku o przedłużenie upoważnienia do przeprowadzania części pisemnej z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania tego egzaminu	6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono upoważnienie		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA

6.	Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części pisemnej egzaminu zawodowego	najpóźniej do 24 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	najpóźniej do 1 marca 2023 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Dyrektor OKE SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA na podstawie wniosku o upoważnienie
7.	Aktualizacja pobranego elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego i przeprowadzenie ponownego próbnego uruchomienia elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego (treningu technicznego) z udziałem zdających	najpóźniej do 23 grudnia 2022 r.	najpóźniej do 16 maja 2023 r.	Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca *zgodnie z Instrukcją 0032 SIOEPKZ Serwis informacyjny dyrektora/EGZAMIN ZAWODOWY/ PP2019/ Egzamin pisemny w formie elektronicznej oświadczenie o wykonaniu treningów technicznych – potwierdzenie w SIOEPKZ
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU ZAWODOWEGO				
8.	Złożenie do OKE wniosku o udzielenie upoważnienia do przeprowadzania części praktycznej	do 31 sierpnia 2022 r. w sytuacjach szczególnych do 9 września 2022 r.		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA
9.	Złożenie do OKE wniosku o przedłużenie upoważnienia do przeprowadzania części praktycznej	6 miesięcy przed upływem okresu, na jaki udzielono upoważnienie		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA
10.	Weryfikacja liczby stanowisk przygotowywanych na część praktyczną – z uwzględnieniem wyposażenia ustalonego przez CKE przez CKE w roku szkolnym 2022/2023	do 30 września 2022 r.		Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca wyposażenie dostępne www.oke.wroc.pl serwis informacyjny dyrektora szkoły (ew. złożenie Wniosku o zmianę upoważnienia) SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA
11.	Uzyskanie upoważnienia do przeprowadzenia części praktycznej w roku szkolnym 2022/2023	najpóźniej do 24 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	najpóźniej do 7 kwietnia 2023 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Dyrektor OKE SIOEPKZ->REJESTRY->OŚRODKÓW EGZAMINACYJNYCH->UPOWAŻNIENIA na podstawie wniosku o upoważnienie
II.	PRZYGOTOWANIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO Zgłaszanie na egzamin uczniów/absolwentów/ uczestników KKZ/osób, które ukończyły KKZ/osób dorosłych			
12.	Przekazanie uczniom/słuchaczom informacji o obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego przeprowadzanego w roku szkolnym 2022/2023 lub w danym semestrze	najpóźniej do 10 września 2022 r. nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego lub semestru	najpóźniej do 7 lutego 2023 r. nie później niż w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego lub semestru	Dyrektor szkoły www.oke.wroc.pl zakładka Egzamin zawodowy Rozdział 2. Informacji
13.	Zebranie deklaracji przystąpienia do egzaminu od uczniów, słuchaczy i absolwentów szkół oraz uczestników KKZ	najpóźniej do 15 września 2022 r.	najpóźniej do 7 lutego 2023 r. do 7 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ oraz dyrektor OKE Załącznik 3. Informacji Druki deklaracji są dostępne www.oke.wroc.pl zakładka Egzamin zawodowy * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima

14.	Zebranie deklaracji przystąpienia do egzaminu od: - absolwentów szkół zlikwidowanych, - osób, które ukończyły KKZ – w przypadku likwidacji podmiotu - osób dorosłych składających wniosek o dopuszczenie do egzaminu eksternistycznego zawodowego z PP 2019	najpóźniej do 15 września 2022 r.	najpóźniej do 7 lutego 2023 r. do 7 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor OKE Załącznik 3a, Załącznik 3c. Informacji <i>Druki deklaracji</i> www.oke.wroc.pl zakładka Egzamin zawodowy * dot. absolwentów, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima
15.	Przekazanie w formie elektronicznej (poprzez SIOEPKZ) do OKE wyказu uczniów, słuchaczy i absolwentów, oraz uczestników KKZ którzy złożyli deklarację przystąpienia do egzaminu	najpóźniej do 22 września 2022 r.	najpóźniej do 14 lutego 2022 r. do 14 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ SIOEPKZ * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima
16.	Złożenie do OKE wniosku o dopisanie zdających do wykazu zdających w innej placówce/u pracodawcy części praktycznej egzaminu – w przypadku, gdy jest przeprowadzana w miejscu praktycznej nauki zawodu (CKZ, pracodawca)	najpóźniej do 22 września 2022 r. w terminie przekazania wykazu zdających w sytuacjach szczególnych do 30 września 2022 r.	najpóźniej do 14 lutego 2023 r. w terminie przekazania wykazu zdających w sytuacjach szczególnych do 28 lutego 2023 r. do 14 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ Załącznik 15. Informacji * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima
17.	Złożenie do OKE wniosku o powierzenie organizacji egzaminu w innej szkole/placówce/pracodawcy (przekierowanie zdających na egzamin) – informacji o miejscu części pisemnej i/lub części praktycznej egzaminu przeprowadzanej przez inną szkołę/podmiot – w sytuacjach uzasadnionych	najpóźniej do 22 września 2022 r. w sytuacjach szczególnych do 30 września 2022 r.	najpóźniej do 14 lutego 2023 r. w sytuacjach szczególnych do 28 lutego 2023 r. do 14 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ Załącznik 16. Informacji * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima
18.	Przekazanie do OKE informacji o uczniach/słuchaczach/absolwentach/osobach uczestniczących w KKZ lub które ukończyły KKZ korzystających z dostosowanych warunków lub formy przeprowadzania egzaminu zawodowego	najpóźniej do 9 listopada 2022 r.	najpóźniej do 1 kwietnia 2023 r. do 14 kwietnia 2023 r.*	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima
19.	Złożenie do dyrektora OKE wniosku zdającego o przeprowadzenie egzaminu w innym miejscu w szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności zdającego	najpóźniej do 9 grudnia 2022 r. (w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym)	najpóźniej do 1 maja 2023 r. (w uzasadnionych przypadkach w terminie późniejszym)	Dyrektor szkoły lub podmiot prowadzący KKZ
20.	Przestanie wykazu: - absolwentów, którzy ukończyli szkołę - słuchaczy szkoły policealnej wraz z informacją o posiadanych przez absolwentów/słuchaczy certyfikatach kwalifikacji zawodowych, uzyskanych w trakcie kształcenia w szkole	w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych		Dyrektor szkoły

III. PLANOWANIE EGZAMINÓW Przygotowanie i przekazanie przez SIOEPKZ danych do przygotowania zapotrzebowania na materiały egzaminacyjne				
21.	Zaplanowanie części pisemnej egzaminu zawodowego, w szczególności: - przygotowanie wewnętrznego harmonogramu części pisemnej egzaminu, w tym: - określenie liczby zespołów nadzorujących - ustalenie godzin rozpoczęcia części pisemnej egzaminu dla poszczególnych kwalifikacji w poszczególnych dniach/ zmianach - określenie potrzebnej liczby sal i liczby zdających w poszczególnych salach	do 9 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	do 1 marca 2023 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca Załącznik 17. Informacji pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki/podmiotu
22.	Zaplanowanie części praktycznej egzaminu zawodowego, w szczególności: - przygotowanie wewnętrznego harmonogramu egzaminu dla poszczególnych kwalifikacji uwzględniającego potrzeby w zakresie: - egzaminatorów - administratorów (opiekunów) pracowni DK - asystentów technicznych (AT) W/WK - liczby dni i zmian oraz liczby zdających na zmianie	do 9 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	do 1 marca 2023 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca Załącznik 17. Informacji pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki/podmiotu
23.	Zaplanowanie przeprowadzenia części praktycznej egzaminu zawodowego dla kwalifikacji z wykorzystaniem zadań jawnych, w szczególności: - przygotowanie harmonogramu części praktycznej w sposób zapewniający równomierne wykorzystanie wszystkich zadań udostępnionych przez dyrektora CKE - złożenie (ewentualnie) do dyrektora OKE umotywowanego wniosku** o zgodę na przeprowadzenie części praktycznej egzaminu z wykorzystaniem innego wyposażenia (posiadanego przez szkołę) (rozdziały 3.16, 4.4 i 5.5 Informacji ...)	do 9 października 2022 r. w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	do 1 marca 2023 r. do 14 kwietnia 2023 r.* w sytuacjach szczególnych do czasu rozpoczęcia planowania w SIOEPKZ	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ (zadania egzaminacyjne będą udostępnione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego) **w terminie dwóch tygodni od udostępnienia przez dyrektora CKE zadań jawnych * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima i złożyli deklarację na sesję 2.
24.	Pobranie z SIOEPKZ plików zawierających arkusze na część praktyczną egzaminu – zadania jawne i przygotowania arkuszy na egzamin	nie później niż w dniu poprzedzającym termin egzaminu z zakresu danej kwalifikacji		Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca
25.	Planowanie egzaminów w systemie SIOEPKZ: - przydział zdających część pisemną egzaminu w formie elektronicznej do ustalonych godzin egzaminu zgodnie z harmonogramem dla kwalifikacji - przydział zdających część praktyczną do dni i zmian egzaminu zgodnie z harmonogramem egzaminu ustalonym w ośrodku - wyznaczenie egzaminatora - zaznaczenie w SIOEPKZ dnia/zmiany egzaminu W/WK - wyznaczenie: - administratora (opiekuna) pracowni DK - asystenta technicznego (AT) W/WK	do 7 listopada 2022 r. najpóźniej do czasu zakończenia planowania w SIOEPKZ	do 15 kwietnia 2023 r. najpóźniej do czasu zakończenia planowania w SIOEPKZ	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ

26.	Przekazanie informacji o dostosowaniach dla zdających tylko elektronicznie podczas planowania egzaminów – późniejsze dostosowania w formie pisemnej do OKE wraz z załącznikami	do 9 listopada 2022 r.	do 1 marca 2023 r. do 14 kwietnia 2023 r.*	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego - Dyrektor szkoły, placówki, centrum, podmiot prowadzący KKZ, pracodawca SIOEPKZ * dot. zdających, którzy nie zdali egzaminu w sesji 1. 2023 Zima i złożyli deklarację na sesję 2. terminy mogą ulec zmianie - zależne od SIOEPKZ
27.	Składanie elektronicznie informacji o numerze i dacie wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu	Niezwłocznie po zakończeniu kursu, nie później niż sześć tygodni przed terminem egzaminu do 28 listopada 2022 r.	Niezwłocznie po zakończeniu kursu, nie później niż sześć tygodni przed terminem egzaminu do 19 kwietnia 2023 r.	Podmiot prowadzący KKZ SIOEPKZ
IV.	PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE CZĘŚCI PISEMNEJ I CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU ZAWODOWEGO			
28.	Powołanie zastępcy przewodniczącego zespołu (możliwość)	do 9 grudnia 2022 r.	do 1 maja 2023 r.	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego Załącznik Nr 5 Informacji pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki/podmiotu/ pracodawcy
29.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących przebieg części pisemnej w poszczególnych salach	do 9 grudnia 2022 r.	do 1 maja 2023 r.	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego Załącznik Nr 5a Informacji pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki/podmiotu/ pracodawcy wprowadzenie danych ZN do SIOEPKZ
30.	Powołanie zespołu egzaminacyjnego i zespołów nadzorujących przebieg części praktycznej w poszczególnych salach	do 9 grudnia 2022 r.	do 1 maja 2023 r.	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego Załącznik Nr 5b Informacji pozostaje w dokumentacji szkoły/placówki/podmiotu/ pracodawcy wprowadzenie danych ZN do SIOEPKZ
31.	Przeprowadzenie szkolenia dla członków zespołów nadzorujących, asystentów technicznych, administratorów (opiekunów) pracowni oraz operatorów egzaminu pisemnego w zakresie niezbędnym do realizacji przez te osoby zadań	Najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie egzaminu w ośrodku		Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego
32.	Przekazanie zdającym pisemnej informacji o: • miejscach i terminach zdawania poszczególnych części egzaminu, • wymaganych dokumentach, • materiałach i przyborach, z którymi powinni zgłosić się na egzamin	do 9 grudnia 2022 r.	do 1 maja 2023 r.	Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego
33.	Przeprowadzenie części praktycznej – model D	termin główny 9 stycznia 2023 r. termin dodatkowy	termin główny 1 czerwca 2023 r. termin dodatkowy	PZE i z-ca PZE

		31 stycznia 2023 r.	29 czerwca 2023 r.	
34.	Przeprowadzenie części pisemnej egzaminu	termin główny 10-14 stycznia 2023 r. termin dodatkowy 30 stycznia 2023 r.	termin główny 2-7 czerwca 2023 r. termin dodatkowy 28 czerwca 2023 r.	PZE i z-ca PZE
35.	Przeprowadzenie części praktycznej – model DK, W i WK	termin główny 9-21 stycznia 2023 r. termin dodatkowy 31 stycznia 2023 r.	termin główny 1-18 czerwca 2023 r. termin dodatkowy 29 czerwca 2023 r.	PZE i z-ca PZE zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora OKE i PZE
Uwaga: Zgodnie z art. 44zzzga Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym może złożyć: • uczeń branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianym pracownikiem, • uczeń będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem, • uczeń technikum oraz słuchacz branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, • uczeń branżowej szkoły I stopnia będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym: • nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego • przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej				
V.	PRZEKAZANIE DO OKE INFORMACJI NIEZBĘDNYCH DO WYDANIA CERTYFIKATÓW I DYPLOMÓW PRZEZ DYREKTORA OKE, PRZEKAZANIE WYNIKÓW EGZAMINU, CERTYFIKATÓW I DYPLOMÓW			
36.	Elektroniczne wypełnienie wykazu absolwentów, którzy ukończyli szkołę i słuchaczy szkoły policealnej	w terminie 7 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych		Dyrektor szkoły SIOEPKZ
37.	Ogłoszenie wyników egzaminu dla szkół, placówek lub centrów, pracodawców oraz podmiotów prowadzących KKZ	31 marca 2023 r.	31 sierpnia 2023 r.	Dyrektor OKE
38.	Przekazanie certyfikatów kwalifikacji zawodowych do szkół, placówek lub centrów, pracodawców oraz podmiotów prowadzących KKZ; przekazanie szkołom dyplomów zawodowych	do 7 kwietnia 2023 r.	do 8 września 2023 r.	Dyrektor OKE
39.	Termin przekazania szkołom dyplomów zawodowych dla absolwentów technikum, którzy ukończą szkołę 28 kwietnia 2023 r.	26 maja 2023 r.	-	Dyrektor OKE
40.	Dyplomy zawodowe dla absolwentów branżowej szkoły II stopnia, którzy ukończą szkołę 28 kwietnia 2023 r. – wydawane na indywidualny wniosek absolwenta	od 26 maja 2023 r.	-	Dyrektor OKE
41.	Przyjmowanie wniosków o wgląd i udostępnianie do wglądu kart odpowiedzi z części pisemnej egzaminu oraz kart oceny i dokumentacji z części praktycznej.	od 31 marca 2023 r. do 30 września 2023 r.	od 31 sierpnia 2023 r. do 28 lutego 2024 r.	Dyrektor OKE Formularz dostępny https://oke.wroc.pl/wglady/ szczegółowe informacje znajdują się na www.oke.wroc.pl
42.	Udział w konferencji dotyczącej egzaminu zawodowego w roku szkolnym 2022/2023	zgodnie z harmonogramem szkoleń ogłoszonym przez dyrektora OKE		Dyrektor szkoły, placówki, centrum podmiotu prowadzącego KKZ Komunikat na www.oke.wroc.pl oraz w serwisie informacyjnym dyrektora szkoły